

**IRCA ISO/IEC 27001:2022**  
**Lead Auditor Training Course**  
**主任稽核員培訓課程**  
**(Information Security Management System)**  
**TÜV NORD certified**

---

**課程資訊**

**( 5天 )**

**115年03/30(一)~03/31(二)**

**04/07(二)~04/09(四)**

日期：2026年02月

## 1 簡介

### 1.1 課程介紹

資訊 ( Information ) 是政府單位與商業組織營運活動的基本元素，當資訊的機密性、完整性、可用性遭到破壞將造成組織重大的衝擊，因此保護資訊與管理資訊系統的安全是組織刻不容緩的議題，此項需求在今日許多組織均處於高度連網 ( 內部網路與網際網路 ) 的環境下，更顯示出其重要性。

ISO/IEC 27001:2022 系列是評估資訊安全管理流程的廣泛認可的基礎。此課程為TUV NORD CERT註冊之 CQI & IRCA ( International Register of Certified Auditor ) 主導稽核員 ( 會員登錄核准登錄號 No : 2586 ) 課程，該系列定義了一個全面且緊密相關的資訊安全管理流程集，包括兩個部分，Annex SL 附錄2 ( 框架 ) 和ISO/IEC 27001:2022 規範 ( 標準 )。藉由課程的引導與學習，將了解上述管理流程且提供資訊安全管理相關專業、知識與技巧。後續組織可以使用ISO 27001:2022來幫助他們開發包括IT和 OT 系統、網路等以建立受管控的資訊安全管理系統 ( ISMS )。

本課程的目標是為學員提供執行根據ISO/IEC 27001:2022 標準進行第一、第二和第三方資訊安全管理系統稽核的知識與技能，這些稽核依照 ISO/IEC 19011, ISO/IEC 17021 與ISO/IEC27006 等指引作稽核員訓練。

在完成資訊安全管理系統主導稽核員訓練課程之後，你將具備以下能力：

- 闡述資訊安全管理系統 ( ISMS ) 的目的與利益
- 闡述解釋計劃-執行-檢查-行動 ( PDCA ) 框架及其在資訊安全流程中的應用闡述建立、實施、操作、監控、審查、維護和改進資訊安全管理系統所涉及的流程，以及其對ISMS 稽核員的重要性。
- 解釋標準中定義的術語。
- 闡述 ISO 27002:2022、ISO/IEC 27000:2018、ISO 19011:2018、ISO 17021:2015 和 ISO31000:2018 與相關法規之關係、內容與目的。
- 說明ISMS文件的要求，並解釋文件和文件化程序之區別
- 解釋ISMS 稽核員在評估組織保護資訊安全的機密性、完整性和可用性等方面擔任的角色
- 依據 ISO17021, ISO19011 要求，規劃、執行、報告與追查資訊安全管理系統稽核活動

### 1.2 效益

- 成功通過此課程將符合申請CQI &IRCA 資訊安全管理系統 ( ISMS ) 稽核員基本資格.詳細資料請參閱 <https://www.quality.org/> ;
- 認可你的能力；
- 提升技能可信度；
- 取得國際認可證書；
- 增加潛在收入；
- 強化你的履歷.

### 1.3 課程內容

透過多種生動活潑的教學方法，包括講師講課、小組討論、角色扮演，教授下列主題：

- 1.3.1 資訊安全的目的
- 1.3.2 資訊安全管理的重要性
- 1.3.3 資訊安全管理系統內容與框架
- 1.3.4 ISMS 相關標準，包含ISO/IEC 27002:2022, ISO/IEC 27000:2018, ISO/IEC 27005:2022, ISO/IEC17021-1:2015 與 ISO 19011:2018
- 1.3.5 ISO/IEC 27001:2022 稽核
- 1.3.6 稽核技巧
- 1.3.7 管理與領導稽核小組
- 1.3.8 撰寫稽核報告
- 1.3.9 充份理解課程教材
- 1.3.10 正式考試 - ISO/IEC 27001:2022 主導稽核員資格

### 1.4 誰適合參加本課程？

- 1.4.1 希望深入瞭解ISO/IEC 27001:2022與資訊安全管理系統人員
- 1.4.2 資訊安全稽核員（想要精進稽核技巧）
- 1.4.3 顧問師（想要從事 ISO/IEC 27001:2022 資安管理系統建置、驗證輔導）
- 1.4.4 資訊技術、營運技術與品質專家。

### 1.5 先修知識

參加本課程前，學員應具備的基本知識與背景：

#### a) 管理系統

- 理解 Plan-Do-Check-Act ( PDCA ) 循環
- 管理系統的核心元素包括管理階層責任、政策、目標、規劃、實施、測量、評審以及持續改進之相互關聯。

#### b) 資訊安全管理

了解以下資訊安全管理原則和概念：

- 了解資訊安全的必要
- 資訊安全責任的分配
- 提昇社會價值觀
- 利用風險評估的結果來確定適當的控制，以達到可接受的風險等級
- 將安全性納入資訊網路與系統的重要元素
- 積極預防和偵測資訊安全事件
- 確保全面的資訊安全管理
- 持續評估資訊安全並進行必要的修改

**c) ISO/IEC 27001**

- 熟悉 ISO/IEC 27001 (與 ISO/IEC 27002) 的要求和常用的資訊安全管理的術語和定義，如ISO/IEC 27000 等相關知識，可通過完成 CQI 和 IRCA 認證的ISO/IEC 27001:2022 基礎 ( ISMS ) 培訓課程或類似課程取得。

**1.6 組織議題**

- 1.6.1 學員需注意，在課程期間會分派回家作業 ( evening works ) 。
- 1.6.2 開課人數最少為4人，若報名人數少於4人時，課程將延期開課。
- 1.6.3 為保護智慧財產權，避免影響課程教學品質及學員權益，課程不開放旁聽，上課時不可錄音及錄影。

## 2 課程評估方法

參加本課程時，將依據IRCA 要求，對所有學員進行評估，評估項目包括兩部份；-

- 2.1 持續性評估 ( continuous assessment )：課程進行中，講師將依據小組討論、稽核演練等活動，評估每一位學員的學習成效。
- 2.2 正式考試 ( formal test )：從課程最後一天算起，學員將會有30天的時間可參加經由CQI 和 IRCA 進行之線上考試。

備註：

1. 若學員通過持續性評估 ( continuous assessment ) 但未通過正式考試，該學員可於課程結束日起算一年內，重新參加考試，需再繳交線上考試費用。
2. 若學員持續評估中未達到60分 ( 滿分100分 )，則將不允許參加正式考試。
3. 若學員正式考試成績很低，我們將建議該學員重新參加整個課程。

持續性評估 ( continuous assessment ) 由講師每天進行，並紀錄於"個人持續性評估紀錄表" ( "PersonalContinuous Assessment Record" )。課程進行中講師將使用此表單評估每一位學員的學習成效。

### 3 小組討論與小組演練執行指南

你將被分派至某一個小組，適當的小組人數將提升學習績效，你將與小組成員一同參與課程練習與角色扮演。

每位小組成員將輪流擔任小組長，講師將會從旁協助，但是請你諒解講師只有極少的時間瞭解你的狀況，初次分組可能不盡理想，講師有可能根據前幾次演練狀況調整分組。

小組討論後將由小組長對小組討論成果進行正式的簡報。

小組演練將利用角色扮演方式類比稽核實況，小組演練成果可能不需要正式的簡報，但仍需要留下檔紀錄，以利下一個模擬稽核演練進行。

請理解小組其他成員可能比你經驗豐富，也可能經驗比你少，請儘量讓每位學員都有機會當小組長或主導稽核員。

我們希望你盡情參與角色扮演演練，沒有你的參與我們的課程將很難達到效益。請注意你可能會被分派回家作業（evening work）。

請注意，CQI & IRCA 要求，學員必須全程參與所有課程，請適當安排你每天早上的交通時間，以確保準時到達並完成所有課程。

無法滿足此項要求，將不能成功的通過本課程。

4 課程表

第一天	
時間	內容
08:50	歡迎與報到
09:00	簡報0：開場，講師/學員自我介紹
09:30	簡報1： 第一天 - 介紹 CQI/IRCA ISO 27001 主導稽核員課程
10:00	小組討論1－資訊安全管理系統概要 1 資訊安全管理系統的目的與效益 2 PDCA 框架及其應用於資訊安全管理系統 ( ISMS ) 的過程 3 ISO/IEC 27001:2022 之結構與目的 4 標準中常用詞彙 ( 以及 ISO/IEC 27000中之相關詞彙 )
12:00	午餐
12:40	小組討論 2－ 組織全景 ( 案例研究 ) 1 如何確認ISMS 的目的和預期結果以及相關內、外部議題 2 如何確認關注方及其相關需求 3 如何確認資訊安全管理系統之範圍
15:00	休息
15:10	小組討論3－ 風險管理 ( 評估與處理 ) ( 個案研究 ) - 評估相應風險和機會的行動 - 如何確認風險評估程序 - 如何確認處理程序和風險處理計劃 - 如何確認適用性聲明 ( 基於案例 )
17:30	第一天總結與複習
18:00	第一天課程結束

第二天	
時間	內容
09:00	第一天課程要點重述-學員瞭解程度- 成效審查
09:30	簡報 2： 第二天
10:00	小組討論 4－ 稽核類別與層次，以及稽核員的角色與職責 1 解釋各種稽核類別之目的與區別 2 解釋稽核員的角色與職責
12:00	午餐
13:00	小組討論 5－ 第一階段稽核準備工作 1 第一階段稽核規劃 2 現場稽核的準備 第一階段稽核查檢表
15:00	休息
15:30	小組討論 6－ 執行文件審查 1 確認資訊安全管理系統所需之文件化資訊
17:30	第二天總結與複習
18:00	第二天課程結束

第三天	
時間	內容
09:00	第二天課程要點重述—學員瞭解程度 - 成效審查
09:30	簡報 3： 第三天
10:00	小組討論 7 – 稽核計劃（ 案例研究 ） 1 確定與評估稽核計劃的風險 2 準備第三方審核第二階段的稽核計劃
12:00	午餐
13:00	小組討論 8 – 籌備及舉行開幕會議（ 現場 ） 1 執行與控制起始會議
15:00	休息
15:30	小組討論 9 – 執行稽核--管理階層訪談與管理審查會議（ 現場 ） 1 展現蒐集與檢驗適當稽核證據的能力，包括 - 管理階層訪談 - 管理審查會議
17:30	第三天總結與複習
18:00	第三天課程結束

第四天	
時間	內容
09:00	第三天課程要點重述-學員瞭解程度 - 成效審查
09:30	簡報 4： 第四天
10:00	小組討論 10 – 現場稽核的知識與技能要求 1 進行現場稽核與尋找客觀證據
12:00	午餐
13:40	小組討論 11 – 評估所發現的稽核事項 1 稽核發現點分類與引用條款
15:00	休息
15:10	小組討論 12 – 撰寫不符合報告 1 評估稽核發現 2 撰寫不符合事項說明
17:30	第四天總結與複習
18:00	第四天課程結束



第五天	
時間	內容
09:00	第四天課程要點重述-學員瞭解程度-成效審查
09:30	簡報 5： 第五天
10:00	小組討論 13 – 判定稽核結果，準備稽核結論與執行結束會議 1 準備結束會議
11:00	小組討論 14 – 進行稽核結束會議（現場） 1 進行與控制稽核結束會議
12:00	午餐
12:30	小組討論 15 – 不符合報告追蹤與矯正措施/持續改善—（個案研究） 1 評估矯正措施提案 2 評估資訊安全管理系統（ISMS）持續改進的能力
14:50	演講 6：ISMS 驗證稽核
15:20	休息
15:30	最終討論與課程重點回顧 1 學員課程意見反饋表-回應 2 課程評估表填寫 3 測驗方式說明
16:00	課程結束

TÜV NORD 絕對尊重並予以保護個人資料與隱私。為了幫助您瞭解 TÜV NORD 如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資料，請您詳細閱讀 TÜV NORD 官方網站的隱私權保護政策

**5 正式考試：**

CQI & IRCA 線上考試，是透過一個名為SARAS 的線上評估系統來進行。您將可登入兩個 SARAS 入口網站，一個用於練習題，另一個用於考試。入口網站的連結如下：

<https://practice.quality.org/TNA/PracticePortal>

<https://assessment.quality.org/TNA/TestPlayer/Login/Login.aspx>

欲登入做練習題和考試，您會需要一組使用者名稱及密碼。您將收到來自 CQI 的兩封電子郵件：一封是 SARAS 練習題庫入口網站的登入說明，另一封則是 SARAS 考試入口網站的登入資訊。若收件匣中沒有看到電子郵件，請檢查一下您的垃圾信箱。若您已向培訓機構提供工作用的電子郵件地址，卻仍未收到電子郵件，也請詢問您公司的IT 團隊，以瞭解CQI 電子郵件是否已遭公司的伺服器封鎖。若課程結束時仍未收到電子郵件，請聯絡您的培訓機構。

\* 如果使用CQI和IRCA 網路考試，請確認你已收到兩封電子郵件，其中包含你的登錄資料，以直接在IRCA 網站上進行的正式考試。如有疑問，請與你的導師聯繫。

## 報名表

課程名稱	IRCA ISMS 資訊安全管理系統 ISO 27001:2022 主任稽核員培訓課程				
中文姓名			Mr./ Ms.		
英文姓名 (同護照)					
E-mail Adds					
機關/公司名稱			部門		
課程日期	2026/03/30~2026/03/31 2026/04/07~2026/04/09		職稱		
通訊地址					
統一編號			行動電話		
連絡電話		分機		傳真	
付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 即期支票 <input type="checkbox"/> 匯款		用餐習慣	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 素食	
備註					

備註：

1. **報名截止日期：** 民國 115 年 03 月 15 日
2. **主辦單位：** 敦才企業管理顧問有限公司  
**E - M a i l：** tony@duntsai.com.tw  
**電話：** 0932643103  
**協辦單位：** 中揚資訊股份有限公司
3. **上課日期：** 115/03/30(一)~03/31(二)  
115/04/07(二)~04/09(四)
4. **上課時間：** 09:00 ~ 12:00, 12:40 ~ 18:00
5. **上課地點：** 思享空間 207教室
6. **上課地址：** 台中市東區公園東路130號2F
7. **匯款帳號：** 連線商業銀行 ( 824 ) 總行(6880) 帳號：111-0125-17905，  
匯款請告知匯款帳號後5碼，以利對帳，謝謝！
8. **課程費用：** 新台幣 50,000，現在報名優惠新台幣 40,000。
9. **例外情況：** 如疫情影響，主辦單位可視需要改採梅花座或線上課程。
10. **線上報名：** 請掃描 QR Code 或將報名表寄至 tony@duntsai.com.tw

線上報名連結，請掃QR Code



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqaA4jLONxbJFsPYWWQokFKiEk7xO47AR-uZkitNU3EiwbQQ/viewform>